

## Svea Ekonomi AB (publ), Filial i Finland Tietosuojaseloste

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Svea Ekonomi AB (publ), Filial i Finland (jäljempänä "Svea Ekonomi"), 1774535-9  
Mechelininkatu 1A, 00180 HELSINKI  
p. 09-4242 3030, e-mail: [info@svea.fi](mailto:info@svea.fi)

### 2. YHTEYDENOTOT

Svea Ekonomi AB (publ), Filial i Finland  
Mechelininkatu 1A, 00180 HELSINKI  
p. 09-4242 3030, e-mail: [info@svea.fi](mailto:info@svea.fi)

Tietosuoja-asioihin liittyvät tiedustelut voi lähettää myös osoitteella [tietopyynto@svea.fi](mailto:tietopyynto@svea.fi).

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietoja käytetään Svea Ekonomin luottotoimintaan liittyvien tehtävien ja palveluiden tarjoamiseen ja toteuttamiseen, sekä Svea Ekonomin ja sen asiakkaiden välisen luottosuhteen hoitamiseen, lainapäätösten tekemiseen ja asiakkaiden tunnistamiseen. Lisäksi käsittelemme rekrytointin yhteydessä työnhakijoidemme henkilötietoja. Tietojen käsittely perustuu aina joko sopimukseen, suostumukseen, lakiin tai muuhun oikeutetun edun suojaamiseen. Tallennamme vain tarpeelliset tiedot.

Käsittelyn tarkoituksen toteuttamiseen sisältyvät

- rekisteröityjen yksilöinti ja tunnistaminen
- yhteystietojen hallinnointi
- laskustoitimenpiteet
- luotonmyöntö ja luottojen seuranta. Teemme sekä automaattisia että manuaalisia luottopäätöksiä
- sopimuksen toteuttaminen, palvelujen hallinnointi ja varmistaminen
- rekrytointiprosessiin liittyvien toimenpiteiden suorittaminen
- Yhteydenpito asiakkaisiin, työnhakijoihin ja yhteistyökumppaneihin
- asiakaspalvelu, johon kuuluu muun muassa asiakaspalautteen käsitteleminen, asiakasviestintä ja muu asiakassuhteiden hoitamiseen ja hallinnointiin liittyvät kulloinkin tarpeelliset toimenpiteet.
- hallinnolliset tarkoitukset, kuten sisäisten järjestelmien ja sovellusten turvaaminen ja ylläpitäminen
- anonymisoidun datan analysointi palveluidemme kehittämiseksi ja tehostamiseksi
- lakiin perustuvien ja viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden tai muiden lakisäätöisten sitovien velvoitteiden hoitaminen. Lakiin perustuvia käsittelyvelvoitteita voi johtua muun muassa laista rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä ja selvittämisestä, kuluttajansuojalaista, kirjanpitolaista sekä tietosuojalaeista.
- tietojen luovutus jäljempänä eritellyn mukaisesti
- rekisterinpitäjän ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden markkinointiviestinnän toteuttaminen, kohdentaminen ja seuranta mukaan lukien tässä

#### Helsinki

Mechelininkatu 1A  
00180 Helsinki  
Finland

#### Oulu

Kauppurienkatu 23, 5.krs  
90100 Oulu  
Finland

#### Sastamala

Marttilankatu 5  
38200 Sastamala  
Finland

#### Tampere

Akerlundinkatu 11  
33100 Tampere  
Finland

#### Svea Ekonomi Ab (publ), Filial i Finland

Kotipaikka: Helsinki  
Y-tunnus: 1774535-9  
Puh: +358 9 4242 300  
[www.svea.fi](http://www.svea.fi)

tarkoituksessa tapahtuvat sähköinen suoramainonta, etämyynti tai muu suoramarkkinointi sekä mielipide- ja markkinatutkimus taikka muut näihin rinnastettavat osoitteelliset lähetykset sekä markkinointikilpailujen järjestäminen luovuttamatta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille. Sähköistä suoramarkkinointia ei kohdenneta kuluttaja-asiakkaille ilman nimenomaista suostumusta.

- ongelmatilanteiden ja väärinkäytösten ehkäiseminen ja selvittäminen

#### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennetaan tietoja kussakin tilanteessa vain siinä laajuudessa, kuin se on tarpeen. Kerättävät tiedot vaihtelevat esimerkiksi sen mukaan minkälaista luottoa olet hakenut, oletko takaajana tai haetko meiltä töitä.

Saatomme kerätä sinusta seuraavia tietoja:

- nimi
- henkilötunnus
- asiakasnumero
- postiosoite
- puhelinnumero
- sukupuoli
- sähköpostiosoite
- IP-osoite
- luottotiedot
- mahdollisesti tieto asepalveluksen tai siviilipalveluksen suorittamisesta tai siitä vapautumisesta
- mahdollisesti tiedot työsuhteesta sekä muut mahdolliset luotonsaajan taloudellista asemaa kuvaavat tiedot, kuten tiedot perhesuhteista ja muiden velkojen määrästä
- sopimustiedot, kuten tiedot myönnetystä luotosta/luotoista, niiden maksuista ja käsittelyvaiheista sekä asiaan muuten liittyvät tiedot
- Rekisteriin merkitään myös kyseessä olevan henkilön luottoa/luottoja koskevat yksilöinti- ja sopimustiedot eli luoton numero, luoton määrä, luoton sovittu maksu- ja/tai lyhennysaikataulu, luotolle sovittu korko ja kulut sekä muut maksut, luotonsaajan tekemät luoton lyhennykset ja mahdolliset muut transaktiot. Lisäksi tallennamme tietoja asian käsittelyvaiheista, yhteydenotoista sekä asiakaspalautteesta.
- työnhakijoiden osalta tallennamme ReachMee -palvelun kautta hakijan itsensä antamat tiedot sekä hakemukseen mahdollisesti liitetyt dokumentit

#### 5. REKISTERIN TIETOLÄHTEET

Rekisteriin saadaan tietoja

- rekisteröidyltä itseltään
- asiakkaan suostumuksella luottojenvälityspalveluja tarjoavilta yrityksiltä
- luottotietorekistereistä (Suomen Asiakastieto Oy, Bisnode Finland Oy)
- valtakunnallisesta numerotietokannasta
- Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä YTJ:stä
- Trafilta
- julkisista rekistereistä lain sallimissa rajoissa saatavat tiedot, esimerkiksi PEP- ja sanktiolistat
- esitutkinta- ja oikeusasiakirjoista sekä ulosottoviranomaiselta
- väestötietojärjestelmästä
- rekisteröidyn suostumuksella myös muista lähteistä tai muita palveluntarjoajia käyttäen.

- Asiakasrekisteriin rekisteröidään asiakkaan suostumuksella luottihakemuksen käsittelyn yhteydessä myös toisilta luotonantajilta saatuja tietoja aikaisemmista luotoista.

## 6. AUTOMAATTINEN KÄSITTELY JA PROFILOINTI

Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä luonnollisen henkilön tiettyjen ominaisuuksien arvioimiseksi. Automaattista käsittelyä hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan luottohakemusten käsittelyn nopeuttamiseksi sekä tehostamiseksi.

Automatisoituja päätöksiä ja profilointia saatetaan käyttää esimerkiksi apuna laskemaan henkilön luottokelpoisuutta. Kyseessä voi olla verkkopalvelun kautta tehdyn luottohakemuksen tai hakemuksen laskulla tai erämaksulla maksamisesta automatisoitu hyväksyntä tai hylkääminen. Automatisoidussa päätöksessä huomioitavia seikkoja ovat mm. nuori ikä, aikaisempi maksuhistoria sekä muut luotot. Halutessaan asiakkaalla on mahdollisuus pyytää hakemuksen käsittelyä kokonaan manuaalisesti. Automaattinen kielteinen luottopäätös on mahdollista riitauttaa ja pyytää hakemuksen käsittelyä uudelleen manuaalisesti. Pyyntö manuaalisesta käsittelystä voi tehdä ottamalla yhteyttä asiakaspalveluumme, [info@svea.fi](mailto:info@svea.fi).

## 7. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET

Rekisteriin merkityjä tietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa, mm. viranomaisen pyynnöstä tai tuomioistuimen päätöksen nojalla. Henkilötietoja annetaan säännönmukaisesti myös perintää varten. Rekisterin tietoja luotoista ja niiden hoitamisesta voidaan luovuttaa toisille luotonantajille rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella.

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Henkilötiedot tallentuvat rekisterinpitäjän emoyhtiön Ruotsissa sijaitsevalle palvelimelle.

## 8. EVÄSTEET

Palvelujemme sujuvan toimivuuden takaamiseksi käytämme evästeitä. Voit lukea evästeiden käyttämisestä lisää sivuiltamme [svea.fi/tiedot](http://svea.fi/tiedot)

## 9. REKISTERIN SISÄINEN KÄYTTÖ

Rekisteriä käyttävät työssään luotto- ja lakiasioita käsittelevät henkilöt. Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta (käyttäjätunnus ja salasana). Rekisterin käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus myös käyttöoikeuden päättymisen jälkeen. Jokainen rekisterin käyttäjä sitoutuu noudattamaan yhtiön tietosuojaperiaatteita.

Rekisterinpitäjällä ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluvilla yhtiöillä on oikeus käyttää rekisterissä olevia tietoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

## 10. REKISTERIN SUOJAAMINEN

Osa rekisteriin sisältyvistä tiedoista on julkisia ja saatavissa julkisista asiakirjoista, muutoin tiedot ovat luottamuksellisia. Henkilötunnusta käytetään niissä asiakirjoissa, joissa asiaa käsittelevät viranomaiset sitä edellyttävät tai käyttäminen on muutoin välttämätöntä asian ja rekisteröidyn yksilöimiseksi.

Rekisterin mahdollinen manuaalinen aineisto, kuten osa yhteistyö- ja luottosopimuksista säilytetään rekisterinpitäjän toimipaikassa lukituissa tiloissa, jonne ei ulkopuolisilla ole pääsyä. ATK-järjestelmä on lukitussa tilassa. Rekisterinpitäjän toimitiloissa on valvonta ja hälytysjärjestelmä. ATK-järjestelmään tallennetut rekisteritiedot on suojattu päivitettävien ja ajan tasalla pidettävien tietoteknisin ratkaisuin. Verkkosivustoissa tietoja suojataan SSL-suojatulla yhteydellä.

## 11. REKISTERITIE TOJEN SÄILYTYS AIKA JA HÄVITTÄMINEN

Rekisteröidyn tiedot poistetaan, kun laki ei enää edellytä niiden säilyttämistä. Säilyttämisaikaan vaikuttavia lakeja ovat mm. kirjanpitolaki (30.12.1997/1336) sekä laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä (444/2017). Tavanomaisesti tietoja säilytetään seitsemän vuotta asiakassuhteen päättymisen jälkeen. Luottihakemuksen tiedot tilanteessa, jossa luottoa ei ole myönnetty, poistetaan kolmen kuukauden kuluttua luottihakemuksesta.

Työnhakijoiden hakemuksia liitteineen säilytetään 12 kuukauden ajan hakemuksen jättämisestä. Työnhakijan tietojen säilyttäminen perustuu suostumukseen, eli voit koska tahansa ilmoittaa meille, mikäli haluat, että tietosi poistetaan aiemmin.

Tiedot arkistoidaan kohdan ”9. Rekisterin suojaaminen” mukaisesti. Manuaalinen aineisto hävitetään tuhoamalla fyysiset asiakirjat. ATK-järjestelmässä oleva aineisto hävitetään tuhoamalla tiedostot.

## 12. REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Rekisteröityä informoidaan tietojen käsittelystä tällä tietosuojaselosteella, joka on saatavissa rekisterinpitäjän toimipaikassa sekä rekisterinpitäjän internetsivuilla.

## 13. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

### Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on talletettu rekisteriin. Tarkastuspyynnön voi jättää rekisterinpitäjän internetsivujen kautta tai olemalla yhteydessä rekisterinpitäjään. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Tarkastamista voi pyytää internetsivuiltamme löytyvän lomakkeen kautta tai olemalla yhteydessä rekisterinpitäjään, jolloin ohjaamme pyynnön jättämisessä.

Rekisteröidylle ilmoitetaan tiedot, joita hänestä on tallennettu, mihin niitä käytetään ja mihin niitä mahdollisesti luovutetaan.

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen todistus, josta ilmenee ne lailliset syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.

### Oikeus vaatia tietojen poistamista tai korjaamista

Korjaamme ilman aiheetonta viivästyä rekisteriin talletetun käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Pyyntö tietojen korjaamisesta voidaan esittää rekisterinpitäjälle yllä mainituin yhteystiedoin. Korjaamme virheellisiksi huomatuksi tiedot myös oma-aloitteisesti.

Mikäli rekisterinpitäjänä kieltäydymme korjaamasta tai poistamasta jotakin tietoa, annamme ilman aiheetonta viivytystä selvityksen millä laillisella perusteella tietoa ei korjata tai poisteta.

Oikeus esittää huomautuksia ja valitusmahdollisuus

Vastaamme mielellämme mahdollisiin kysymyksiisi koskien tietosuojaoikeuksiasi tai henkilötietojesi käsittelyä ja tallentamista. Voit lähettää yhteydenottopyynnön tai kysymyksesi yllä mainituin osoitetiedoin. Sinulla on mahdollisuus myös reklamoida henkilötietojesi käsittelystä. Pyydämme toimittamaan reklamaatiot ensisijaisesti osoitteella tietopyynto@svea.fi.

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta valvova viranomainen on Tietosuojavaltuutettu (Ratapihantie 9, 00520 Helsinki), jonne voi myös olla yhteydessä tietojen käsittelystä. Lue lisää tietosuoja.fi